

Il presente Regolamento è parte integrante del Modulo di Prenotazione, per tutto quanto non esplicitamente citato si fa riferimento alle normative vigenti, al buon gusto, al buon costume ed al buon senso di ciascuno nell'interesse di tutti.

Benvenuti all'Hotel Calvanella

L'Hotel Calvanella è, più di ogni altra cosa, la residenza di tanti ospiti che hanno deciso soggiornarvi; è importante perciò rispettarlo e trattarlo come si avrebbe buona cura della propria casa.

Abbiamo il piacere di condividere con voi il nostro regolamento che vi invitiamo a leggere e a seguire, proprio per non recare disturbo o danno a sé stessi, agli altri e all'ambiente circostante.

Il regolamento è parte integrante del contratto stipulato fra la Direzione e i gentili Ospiti.

La vostra collaborazione sarà fondamentale per trascorrere un piacevole soggiorno, per gli ospiti innanzitutto, per il nostro Hotel e anche per lo staff e la Direzione che vi lavorano con dedizione.

Ai fini di una buona convivenza proponiamo, inoltre, a tutti i gentili ospiti di osservare non solo le regole dettate dalla legge, ma anche quelle dettate dal semplice buon senso e dal reciproco rispetto.

Siamo a vostra completa disposizione per ogni dubbio o necessità, al fine di rendere il vostro soggiorno il più piacevole possibile.

*La Direzione*

Il Regolamento della struttura ricettiva "Hotel Calvanella" di Sestola (MO) è istituito per garantire a tutti in modo uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della stessa. Esso ha natura contrattuale tra "Hotel Calvanella" e l'Ospite e, pertanto, la richiesta di soggiornare in Hotel e l'accettazione di tale richiesta da parte di "Hotel Calvanella" implica l'accettazione totale del presente regolamento.

1. Arrivo (**Check-in**): le camere saranno disponibili dalle **ore 14:00** salvo diversi accordi. Raccomandiamo di comunicare l'ora di arrivo presso la struttura.
2. Partenza (**Check-out**): le camere devono essere lasciate libere entro le **ore 10:00** salvo diversi accordi.
3. È possibile utilizzare la stanza fino le **ore 15.00** del giorno di partenza. Il costo è di **€ 30,00**. Se volete utilizzare la camera dopo le **ore 15.00** il costo è di **€ 50,00**. - Vi preghiamo di comprendere che il day use della camera sarà concesso solo a seconda delle disponibilità. Per informazioni rivolgersi alla reception dell'hotel.
4. Età minima per affittare una camera: **18 anni**.
5. Minorenni non accompagnati dai genitori o da un maggiorenne responsabile dovranno esibire una fotocopia di un documento d'identità dei genitori con relativa autorizzazione in forma libera firmata.
6. Non è permesso, per motivi di Pubblica Sicurezza, agli ospiti di far accedere altre persone all'interno delle camere in qualsiasi orario.
7. È vietato all'interno dei locali: fumare, fare uso di sostanze stupefacenti, parlare ad alta voce, gridare, sbattere porte o finestre, collegare all'impianto elettrico qualsivoglia elettrodomestico portato al seguito, ad eccezione del rasoio elettrico, permettere ai bambini di girovagare per i vari ambienti.
8. Si raccomanda di rispettare le fasce orarie **24:00 – 08:00** e **14:00 – 16:00** orari in cui è previsto il riposo.
9. Si raccomanda inoltre, ogni qualvolta si esce dalla camera, di chiudere a chiave la porta e di controllare che le finestre siano ben chiuse, onde evitare eventuale sottrazione di valori dalle stanze.
10. Si ricorda alla gentile clientela che non è consentito lasciare acceso il condizionatore durante l'assenza dalla camera.

11. La Direzione dell'Hotel non risponde dell'ammanco di oggetti e/o valori degli ospiti, ciascun ospite è tenuto alla diligenza della custodia degli oggetti di sua proprietà (utilizzare l'apposita cassaforte presente alla reception), ed è applicato un supplemento in base al valore lasciato in custodia.
12. Il cliente si impegna al rispetto dei locali e delle cose in esso contenute, eventuali danni arrecati saranno addebitati al costo del ripristino.
13. Per richieste di qualsiasi genere, Vi preghiamo di volerVi rivolgere alla reception e non direttamente al personale.
14. Non è concesso stendere asciugamani o biancheria sulle ringhiere dei balconi. E' possibile farlo sugli appositi fili messi a disposizione nel retro dell'Hotel, al piano cortile (se necessario chiedere chiarimenti alla reception).
15. Il cambio della biancheria da letto è infrasettimanale (**ogni 3 giorni**), un eventuale cambio quotidiano andrà richiesto alla reception dell'Hotel e potrà essere applicato un supplemento come indicato nel listino prezzi.
16. La colazione viene servita nella apposita sala a piano terra in prossimità del Bar. Non è consentito agli ospiti dell'Hotel portare in luoghi diversi dalla sala adibita al servizio (in camera o all'esterno della struttura) alimenti destinati alla colazione.
17. Ai fini della sicurezza igienico-alimentare è vietato ai clienti introdurre in camera alimenti o bevande non autorizzati dalla Direzione dell'Hotel.
18. ADDEBITO, PERDITA O ROTTURA DELLE CHIAVI: La rottura o lo smarrimento della chiave elettronica verrà conteggiata con un importo minimo di euro 5,00 per tessera. La perdita del portachiavi con chiave classica verrà conteggiato con un importo di euro 50,00.
19. ADDEBITO DANNI: Gli ospiti responsabili di minori o di animali di affezione sono tenuti a rispondere dei danni da loro eventualmente causati e sono tenuti a risarcirli. In caso di biancheria mancante, saremo costretti ad addebitarla sul conto. In caso di altri strumenti, attrezzature, suppellettili, arredamento, infissi o muratura, si valuterà tenendo conto della somma necessaria a risanare la situazione.
20. PRENOTAZIONE E CAPARRA CONFIRMATORIA è prevista:
  - Per confermare una prenotazione è richiesto, come garanzia, il versamento di una caparra confirmatoria, pari al **30%** dell'importo dell'intero soggiorno. La Caparra deve riportare i riferimenti della prenotazione (nominativo, periodo, n° persone, n° e tipologia camere, tipologia di trattamento). Non sono richiesti acconti o caparre per prenotazioni individuali, salvo per le tariffe prepagate non rimborsabili da sito. Sono tuttavia richiesti numero e scadenza di una carta di credito a garanzia, sulla quale la struttura si riserva di operare la pre-autorizzazione bancaria, congelando un importo pari al costo dell'intero soggiorno prenotato. Il saldo della stanza può essere effettuato, bancomat, carta di credito (no American Express) oppure in contanti per un importo non superiore ad **€ 4.999,99**.
21. Nel caso in cui il cliente non riesca ad occupare la camera dal giorno prenotato per difficoltà durante il viaggio, scioperi, ritardi o motivi personali e/o di salute, non è previsto alcun rimborso.
22. In caso di partenza anticipata il cliente sarà tenuto al pagamento del costo della camera per l'intero soggiorno prenotato.
23. PRECONTO e VERIFICA: prima del saldo del conto è possibile richiedere la visione del conto e degli addebiti per verifica. Eventuali errori o mancanze devono essere segnalati all'Amministrazione dell'Hotel prima dell'emissione del conto.
24. FATTURA: in caso l'Ospite necessiti di fattura, è pregato di segnalarlo tempestivamente fornendo all'Hotel i dati corretti dell'intestazione ed eventuali altre informazioni. In caso contrario verrà emesso un semplice documento fiscale e non sarà possibile annullarlo.
25. SALDO ALLA PARTENZA: In caso di accordo per pagamento alla partenza, il saldo di quanto maturato durante l'intero soggiorno, deve essere corrisposto all'atto del check-out.
26. CONSUMI EXTRA: Al momento del saldo devono essere comunicate le eventuali consumazioni al bar o altri extra non ancora rilevati dal personale dell'Hotel.

27. PASTI NON CONSUMATI: Non si effettuano sconti sui pasti non consumati nei trattamenti di Pensione Completa o Mezza Pensione.

28. BEVANDE AI PASTI: Per quanto riguarda i trattamenti di Mezza Pensione (HB) e Pensione Completa (FB), sono inclusi 3 portate a scelta dal Menù la Carte, con esclusione: “SI PREGA CHIEDERE DIRETTAMENTE AL PERSONALE DI SALA”. Sono altresì escluse le bevande.

**PS: si possono avere le predette pietanze con uno sconto del 30% del prezzo esposto.**

## REGOLAMENTO PER GLI ANIMALI



Il nostro albergo accetta da sempre con grande piacere animali domestici di ogni taglia, previa opportuna comunicazione in fase di prenotazione. Per gli ospiti a quattro zampe è previsto **un supplemento giornaliero di € 5,00**. Per rispetto di tutti gli ospiti e delle comuni regole di igiene, i proprietari dei nostri amici pelosetti devono farsi garanti del rispetto delle regole sotto riportate:

- a. La presenza dell'animale deve essere comunicata in fase di prenotazione, al fine di poter adoperarci per il miglior servizio possibile. In ogni camera è possibile accogliere solo un animale di taglia media e grossa o due di piccola e piccolissima taglia;
- b. Potranno accedere nella struttura esclusivamente gli animali in regola con le norme previste dai regolamenti di igiene e dalla vigente normativa in materia. L'hotel Calvanella si riserva il diritto di verificarne la validità;
- c. I nostri amici a quattro zampe sono benvenuti nelle aree comuni della hall, ma, nel rispetto degli altri ospiti, non potranno trattenersi nella sala colazioni o nella sala ristorante;
- d. Chiediamo la cortesia di tenere sempre al guinzaglio il proprio cagnolino negli spazi comuni, sia all'interno dell'Albergo sia nelle aree esterne di pertinenza;
- e. I Gentili Ospiti sono responsabili dell'igiene e della pulizia del proprio amico a quattro zampe e dell'eventuale ripristino dell'igiene dei locali, utilizzando i sacchetti in dotazione.
- f. I Gentili Ospiti dovranno inoltre provvedere al benessere psicofisico del proprio animale, curandosi di portare con sé il Suo giocattolo preferito, il Suo cibo abituale e di **NON LASCIARLO MAI SOLO** durante il Soggiorno.
- g. È richiesto di **NON utilizzare la biancheria da letto e da bagno** in dotazione alla camera per la cura degli animali. Qualora si dovessero riscontrare tracce di utilizzo improprio saremo costretti ad addebitare al Cliente il valore del capo contaminato.
- h. In linea con quanto sopra, non è consentito far salire l'animale su letti, poltrone, tavoli etc.
- i. È consigliato non lasciare cibo nelle ciotole per evitare la presenza di formiche nella stanza.
- j. I proprietari di animali da compagnia accettano la piena responsabilità per i danni che possono derivare dagli animali a persone o a cose.
- k. Per motivi di sicurezza, la cameriera non accederà alla camera se il vostro animale domestico vi è stato lasciato incustodito. Se nel tempo in cui la cameriera è presente nella vostra camera siete presenti, il vostro animale domestico dovrà essere regolarmente al guinzaglio. Si prega di coordinare con la reception il momento per voi più opportuno per la pulizia della camera;
- l. La direzione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento e senza preavviso il contratto di Soggiorno a chi non rispetti le indicazioni sopra indicate.

## INTERNET POINT, WI FI, LAN:

Tutte le aree e le camere dell'*Hotel Calvanella* sono coperte da servizio Wi-Fi libero. La linea si chiama **OSPITI TIM** ed è sufficiente agganciarla ed autenticarsi per poter navigare in libertà

**Password: ospitalvanella2023**

## ORARI:

- a. I gentili Ospiti sono pregati di rispettare gli orari esposti per usufruire dei servizi dell'Hotel. La struttura non è obbligata ad erogare servizi al di fuori di tali orari, né a rimborsare servizi non goduti per negligenza o ritardo del cliente, compresi colazione, pranzo e cena.

- b. La consegna delle camere avviene dalle ore **14:00** alle ore **23:59** del giorno di arrivo previsto.
- c. Il giorno della partenza, le camere devono essere riconsegnate entro le ore **11:00**.
- d. Si prega di comunicare con anticipo eventuali esigenze di orario differenti da quelle indicate.
- e. **RIPOSO e SILENZIO**: Negli orari **14:00 - 16:00 e 00:00 - 08:00** è richiesto il massimo silenzio al fine di rispettare e non disturbare il riposo di tutti gli ospiti.
- f. Packed-Lunch: qualora gli ospiti abbiano necessità di sostituire un pasto servito con un cestino da viaggio è possibile prenotare il servizio presso la reception il mattino precedente.

**ORARI SERVIZI in ALBERGO**: se non diversamente indicato su avvisi esposti nelle aree comuni:

- Bar: aperto dalle **07:00 -23:00**
- Colazione: in Sala Breakfast, adiacente al bar dalle **07:00** alle **10:00**
- Pranzo: in Sala Ristorante, piano seminterrato dalle ore **12:30** alle ore **14:30**
- Cena: in Sala Ristorante, piano seminterrato dalle ore **19:30** alle ore **21:30**
- Reception: dalle ore **08:00** alle ore **21:00** su 7 giorni
- Pulizie: dalle ore **10:00** alle ore **14:00**

La Direzione  
